**T.C**

**HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI**

**HASANBEYLİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# k_05094124_ibrahim_yurtsever.jpg

 Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2019 – 2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak 2019 yılı için revize edilmiş bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. 2019 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için 2019 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2019 - 2023 yıllarına ait stratejik plânımızın 2019 yılı Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2019 - 2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

 2019 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

 **İbrahim YURTSEVER**

 Müdür

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7**.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 28

[VİZYONUMUZ 2](#_Toc531097541)8

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 28

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 29

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 29

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 3](#_Toc531097546)4

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548) 38

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim YURTSEVER | Kurum Müdürü | Ahmet ZENGİN | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet ZENGİN | Müdür Yardımcısı  | Halide ATEŞ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Halide ATEŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa YILDIRIM | Hizmetli |
| Rukiye SAYAR KAYA | Öğretmen | İnci YERLİKAYA | Hizmetli |
| Hatice GÜMÜŞ | Üye |  |  |
|  |  |  |  |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1997 yılında Köy İşleri Bakanlığının 1965 gün ve 428/9-7205 sayılı emirleri ile geçici binada faaliyetlerine başlayan merkezimiz, Halk Kütüphanesi binasında faaliyet göstermektedir.

Bina ve bahçenin toplam alanı 2000 m2 olup, bina 947 m2 alana kurulmuştur. Sıvı yakıtla çalışan kalorifer sistemi ve soba ile ısınmaktadır. 1 öğretmenler odası, 1 idari oda, 1 bilgisayar laboratuarı ile hizmetlerimiz devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. 2017 yılında valilikle imzalanan ‘’Üreterek Kazanan Kadınlar’’ adında SODES projemiz bulunmaktadır. Halk Eğitimi Merkezi Müdürümüz İbrahim YURTSEVER başarılı çalışmalarından dolayı en iyi koordinatör ödülünü almıştır. Projemiz çok beğenilmiş, desteklenmiş ve devamının yapılmasına karar verilmiştir.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi** :Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: OSMANİYE | **İlçesi:** HASANBEYLİ |
| **Adres:** | **Cumhuriyet Mahallesi Dr. Devlet Bahçeli Caddesi Pazar S.No:13****Hasanbeyli/OSMANİYE** | **Coğrafi Konum (link)** | 37°08'01.0"N 36°33'21.0"E |
| **Telefon Numarası:** | **0328 664 85 62** | **Faks Numarası:** | **0328 664 85 62** |
| **e- Posta Adresi:** | **757362@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | **757362@meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **64035795** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Tam Yıl |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.01.1997** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 521 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 |
| Erkek | 293 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 814 | **Toplam** | 4 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 37 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 29,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **5** | **8** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **+** |
| Derslik Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **-** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **1** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **16** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1053** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **947** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Kurs ve Kursiyer Bilgileri**

 Kurumumuzda yer alan kursların kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURSU** | Kız | Erkek | **Toplam** | **KURSU** | Kız | Erkek | **Toplam** | **KURSU** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| Ney Eğitimi | 6 | 13 | 19 | Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama | 12 | 0 | 12 | Çocuk Üst Giysileri Dikimi | 7 | 0 | 7 |
| Cenaze Hizmetleri | 12 | 0 | 12 | Çocuk Bakım Elemanı | 15 | 0 | 15 | Düz Dikiş Makineci | 13 | 0 | 13 |
| Zeka Oyunları | 6 | 9 | 15 | Hokey(Açık Alan Hokey) | 16 | 2 | 18 | Okullar Hayat Olsun | 6 | 7 | 13 |
| Bilgisayar | 3 | 12 | 15 | Hijyen Eğitimi | 21 | 15 | 36 | Okullar Hayat Olsun | 7 | 8 | 15 |
| Geleneksel Çocuk Oyunları | 8 | 14 | 22 | Kur’an-ı Kerim Tecvidli Okuma | 12 | 0 | 12 | Dekoratif Ahşap Süsleme | 14 | 0 | 14 |
| Şiş ve Tığ Örücülüğü ile Bebek Yapımı(Amigurumi) | 13 | 0 | 13 | Filografi | 14 | 0 | 14 | Hijyen Eğitimi | 12 | 18 | 30 |
| Mutfak Takımları Hazırlama | 13 | 0 | 13 | Yatak Örtüleri Dikimi | 13 | 0 | 13 | Giysi Tadilatçısı ( İŞKUR) | 12 | 0 | 12 |
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama | 13 | 0 | 13 | Bebek Odası Hazırlama | 17 | 0 | 17 | Temel düzey Okuma Yazma Eğitimi | 0 | 1 | 1 |
| Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi | 0 | 28 | 28 | Çeyiz Ürünleri Hazırlama | 13 | 0 | 13 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 11513,55 | 11513,55 |
| 2017 | 25720,09 | 24562,59 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 55 | 22 |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 55 | 21 | 1 |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 35 | 37 | 5 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 49 | 25 | 2 |  | 1 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 60 | 16 | 1 |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 55 | 20 | 2 |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 56 | 21 |  |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 55 | 22 |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 45 | 32 |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 55 | 20 | 1 | 1 |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 40 | 35 | 2 |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 45 | 28 | 4 |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 49 | 15 | 4 | 5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Not:** 77 kursiyer ankete katılmıştır. |  |  |  |  |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

##

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 3 | 1 |   |   |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 2 |   |   |   |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9 | 2 | 1 |   |   |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 2 | 2 |   |   |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 3 | 2 |   |   |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 | 4 | 2 |   |   |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 8 | 4 |   |   |   |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 8 | 4 | 1 |   |   |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 9 | 3 |   |   |   |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | 2 | 1 |   |   |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 3 | 1 |   |   |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 4 | 1 | 4 | 2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 8 | 4 |   |   |   |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Kurumumuz küçük bir kitleye değil, herkese hitap etmektedir. |
| Çalışanlar | Kurum personelimiz tecrübelidir. |
| Veliler | Veliler hem kursiyerimiz hem velimizdir. Sürekli görüş bildirilir. |
| Bina ve Yerleşke | Hizmet binamız merkezde ve ulaşımı kolay bir yerdedir. |
| Donanım | Bilgisayar laboratuarımız vardır ve internet kullanımına uygundur. |
| Bütçe | Kursiyerlerimiz okul aile birliğine bağışta bulunurlar.Ücretsiz hizmetlerimiz çok fazladır.. |
| Yönetim Süreçleri | Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımız vardır. |
| İletişim Süreçleri | Telefon ve internet sitemiz aktiftir. Sosyal medyadan da takip ediliyoruz. |
| vb | Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışından dolayı kurslara yetersiz katılım.Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamıyor olmamız. |
| Çalışanlar | Yardımcı, teknik, genel idare hizmetleri sınıfından personel bulunmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Müstakil binamızın bulunmaması ve Kurum binasını müstakil olarak kullanamayışımızdan kaynaklanan sıkıntılar.Kurumuzun odalarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya uygun olmaması. |
| Donanım | Binamızdaki derslik ve atölye gibi fiziki imkânların yetersizliği. |
| Bütçe | Döner sermayemizin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum personeli ve daire amirlerine yönelik kişisel gelişim seminerlerinin düzenlenmemesi. |
| İletişim Süreçleri | Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamıyor olmamız. |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kursiyerlerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma Kursiyerlerin yaşları itibarıyla katılım tarzlarındaki değişiklikler |
| Ekonomik | İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, Kursiyerlerin kıyafet zorunluluğunun olmaması. |
| Sosyolojik | Çeşitli nedenler dolayı ilçemizde yaygın eğitime ihtiyaç duyan insan sayısının fazlalığı,  |
| Teknolojik | İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişikliklerine kolay uyum sağlayabilmemiz. |
| Ekolojik | İlçe yaylalık yer olduğundan yaz kurslarının çok aktif olması, kursiyer sıkıntısı yaşanmaması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Toplumun, kurs sonunda iş bulma ile ilgili yüksek beklentileriİlçemizde hala okur yazarlığı olmayanların bulunması  |
| Ekonomik | Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, Kursları bitiren elemanlara iş verebilecek işyeri sayısının azlığı,  |
| Sosyolojik | Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,Nüfusun azlığı nedeniyle açılan kursların çoğunda doygunluk oluşması. |
| Teknolojik | Bilgi teknolojisinin kullanımının yaygınlaşması, Teknolojinin getirdiği yeni öğrenme olanakları  |
| Mevzuat-Yasal | Nüfusun az olması nedeniyle kurs açılması için gereken kursiyer sayısına ulaşılamaması.Açılan kurslarda modül sınavlarının uygulamadan çok teoriye yönelik olması. |
| Ekolojik | İlçe kırsal kesim olduğundan zeytin toplama ve hayvan otlatma zamanı kursiyerlerin devamsızlık yapması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışından dolayı kurslara yetersiz katılım. |
| **2** | Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamıyor olmamız. |
| **3** | Nüfusun az olması nedeniyle kurs açılması için gereken kursiyer sayısına ulaşılamaması. |
| **4** | İlçe kırsal kesim olduğundan zeytin toplama ve hayvan otlatma zamanı kursiyerlerin devamsızlık yapması. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Kursları bitiren elemanlara iş verebilecek işyeri sayısının azlığı,  |
| **2** | Nüfusun azlığı nedeniyle açılan kursların çoğunda doygunluk oluşması. |
| **3** | Bilgi teknolojisinin kullanımının yaygınlaşması,  |
| **4** | Açılan kurslarda modül sınavlarının uygulamadan çok teoriye yönelik olması. |
|  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Yardımcı,teknik,genel idare hizmetleri sınıfından personel bulunmaması. |
| **2** | Müstakil binamızın bulunmaması ve Kurum binasını müstakil olarak kullanamayışımızdan kaynaklanan iş güvenliği açısından sıkıntılar. |
| **3** | Kurumuzun odalarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya uygun olmaması. |
| **4** | Binamızdaki derslik ve atölye gibi fiziki imkânların yetersizliği. |
| **5** | Kurum personeli ve daire amirlerine yönelik kişisel gelişim seminerlerinin düzenlenmemesi. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Bütün halkımıza, içinde bulunduğumuz çağın üretim ihtiyaçlarına cevap verecek, toplumsal ve kültürel  kalkınmaya katkı sağlayacak, ilgi, istek ve ihtiyaçlarını karşılayacak bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmaktır.

## VİZYONUMUZ

## Eğitimde uygar dünyanın bütün imkânlarını kullanan ve kullandırabilen bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1) Kültür ve inançlara saygılıyız**

**2)Başarı vazgeçilmez hedefimizdir, tüm paydaşlar bu hedef için çalışır**

**3) Her kursiyer bir değerdir; hiçbir kursiyerimiz vazgeçilemez, dışlanamaz ve gözden çıkarılamaz.**

**4) Bireylerin önceliği bizim önceliğimizdir**

**5) Eğitim çalışmalarımızın her aşamasında hesap vermeye hazır bir anlayış hakimdir.**

**6) Doğaya ve çevreye duyarlıyız.**

# BÖLÜM IV : AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1:**

İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Açılan okuma-yazma kursu sayısı | 26 | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.2** | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 298 | 2 | 10 | 16 | 20 | 24 |
| **PG.1.1.3** | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı | 277 | 1 | 8 | 14 | 18 | 22 |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 257 | 546 | 600 | 650 | 700 | 750 |
| Meslek Kursları | 276 | 266 | 300 | 325 | 350 | 375 |
| **PG.1.2.2** | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı  | Genel Kurslar | 17 | 31 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Meslek Kursları | 18 | 17 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.2.3** | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 147 | 414 | 450 | 500 | 550 | 600 |
| Meslek Kursları | 217 | 160 | 200 | 225 | 250 | 275 |
| **PG.1.2.4** | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.2.5.** | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı | %18 | %20 | %25 | %25 | %25 | %30 |

**Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | DYK’lara katılan öğrenci sayısı | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.3.2** | DYK’lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%) | %30 | %40 | %40 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.1.3.3** | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı | %20 | %20 | %15 | %10 | %5 | %0 |
| **PG.2.1.6.** | Açılan DYK kurs sayısı | 4 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.3.5** | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı  | Ortaokul | 8 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| Ortaöğretim | 42 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.4.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayı Başında  |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül ayı |
| **1.1.3** | Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | Müdür | Her kurs en az iki kez  |
| **1.2.1** | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. | Öğretmen ve komisyon | Kurs sonunda |
| **1.2.2** | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. | Öğretmen | Eylül Ayı |
| **1.2.3** | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir. | Öğretmen | Eylül Ayı |
| **1.3.1** | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Komisyon Üyeleri | Yılsonunda |
| **1.3.2** | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Komisyon Üyeleri | Kurs Dönemlerinde |
| **1.3.3** | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Uygun Tarihlerde |
| **1.3.4** | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Komisyon Üyeleri | Eylül Ayı |
| **1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Komisyon Üyeleri | İhtiyaç Halinde |
| **1.4.2** | Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür | İhtiyaç Halinde |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | %65 | %67 | %70 | %72 | %75 | %80 |
| **PG.2.1.2** | Çalışanların memnuniyet oranları (%) | %67 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Nisan/2020 |
| **2.1.2** | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Nisan/2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### Mevcut binanın araç gereç donanımı 2020 yılı sonuna kadar nitelikli bir eğitim için yeniden düzenlenecektir. Kurum bahçesinin peyzaj düzenlemesinin 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması. Kurumumuzun güvenliği artırılarak kursiyerlerin kendilerini güvende hissetmesi sağlanacaktır.2019 yılı sonuna kadar kurum personellerinin ve kurslarda görevli eğiticilerin bilgisayar okur-yazarı olmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.2** | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’lar ile yapılan protokol sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.3** | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.5** | Kurum dışında açılan kurs sayısı | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması | Müdür | 2018/Eylül |
| **3.1.2** | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması | Müdür | 2020/Temmuz |
| **3.1.3** | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması | Müdür | 2020/Temmuz |
| **3.1.4** | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır. | Müdür | Her zaman |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 31.000 | 35.000 | 40.000 | 42.000 | 45.000 | 193.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2.500 | 2.550 | 2.600 | 2.600 | 2.650 | 12.900 |
| **TOPLAM** | 33.500 | 37.550 | 42.600 | 44.600 | 47.650 | 205.900 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şu anda planın gerçekleştirilmesini sağlayacak personel açısından kurumun yetersiz olması nedeniyle, atamaların yapılması halinde plan yeniden gözden geçirilecek ve uygulanabilirlik değeri artırılacaktır. Ayrıca yılda en az bir defa gözden geçirilerek içinde bulunulan duruma göre revize edilecek, yeni strateji ve hedefler belirlenecektir.

 Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli tedbirler alınacaktır.

 Bu strateji plânının Merkezimizin tüm personeli tarafından ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara titizlikle uyulması hedeflerimizi gerçekleştirmede en çok önem arz eden husustur.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**